

## Структура управления ГБДОУ детского сада N 23 компенсирующего вида Невского района города Санкт-Петербург

Управление ДОУ осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании» и в соответствии с Уставом, локальными актами.

Управление ДОУ строится на следующих принципах: коллегиальность в руководстве, делегирование полномочий, требовательность, контроль результатов, демократичность.

Управление ДОУ направлено на решение **задач**:

1. Выполнение возложенных на управленческий персонал функций при минимальных физических и временных затратах.
2. Обеспечение содержательности, привлекательности и престижности труда, более полное использование творческого потенциала работников.
3. Обеспечение сохранения здоровья работников, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
4. Управление должно обеспечить условия не только для стабильного функционирования ДОУ, но и его развития.

**Принципы** построения управленческой системы:

- принцип оптимальной звенности /создание необходимого числа ступеней, уровней управления/;
- принцип оптимального объема управления /определение максимального числа объектов управления/;
- принцип соразмерности прав, обязанностей и ответственности /необходимо четко знать, кто будет управлять конкретно из сотрудников компонентами, звеньями, проблемами, ситуациями ДОУ – группа или отдельный человек/.

В структуре управления выделяются **четыре уровня**:

- уровень заведующей;
- уровень заместителей и членов администрации;
- уровень воспитателей, специалистов ДОУ и обслуживающего персонала;
- уровень родителей и детей.



### **Первый уровень.**

**Заведующий** осуществляет непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением, главное административное лицо, назначенное учредителем. Несет персональную ответственность за все, что делается в дошкольном образовательном учреждении всеми субъектами управления :

- Управляющий совет,
- Педагогический совет ОО,
- Совет родителей
- Общее собрание ОО,

которые обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития ДООУ, всех его подразделений.

### **Второй уровень.**

Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР.

### **Третий уровень.**

Воспитатели, специалисты ДООУ. Через них заведующий осуществляет опосредованное руководство системой дошкольного образовательного учреждения в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

### **Четвертый уровень.**

Дети и родители

Для организации оптимальной структуры создана модель структуры управления ДООУ. Каждый субъект имеет свое предназначение, функционал, создан для конкретных целей в структуре управления.

### **Система управления ДООУ**

<b>Цели</b>	<b>Подсистемы</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
1. Определить содержание образовательной работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными требованиями.	Обучение, воспитание, развитие.	Сбор и обработка информации о: - выполнении программы в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями; - состоянии образовательного процесса; - методической работе; - исполнении протоколов педагогических советов; - административных совещаний при заведующем; - общих собраниях работников	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель ДООУ  Заместитель заведующего по АХР
2. Сформировать у педагогов потребность непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности результатов деятельности дошкольного учреждения.	Методическое обеспечение	Сбор и обработка информации о: - новых исследованиях в области педагогики, дидактики, психологии; - развитии форм, методов и средств совершенствования образовательного процесса; - планирование методической работы, образовательного процесса; - организация исполнения воспитательно-образовательных планов, программ и плана работы ДООУ; - выявление, обобщение и внедрение ППО, повышение квалификации; - планирование и организация работы с молодыми специалистами;	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
3. Сохранить и укрепить материально-техническую	Экономическое и	- планирование постатейного выполнения сметы;	Заведующий,



**КОНТРОЛЬ**  
(распределение обязанностей администрации ДОУ)

№	Объект контроля	Исполнитель	Выход информации
1.	Планирование образовательной работы с детьми, педагогами (анализ, коррекция, контроль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по УВР,</li> <li>• Старший воспитатель</li> </ul>	Административные совещания, педагогические часы
2.	Создание условий для воспитательно - образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующий,</li> <li>• Заместитель заведующего по УВР,</li> <li>• старший воспитатель</li> </ul>	Административные совещания, родительские собрания, родительский совет, попечительский совет
3	Уровень развития детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по УВР,</li> <li>• Старший воспитатель</li> </ul>	Педагогические советы, педчасы, методические мероприятия, индивидуальные консультации для родителей
4	Состояние здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинская сестра, педиатр</li> </ul>	Административные совещания, педагогические советы, педчасы, родительские собрания, попечительский совет
5	Состояние здоровья сотрудников, травматизм	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по АХР</li> </ul>	Административные совещания, общие собрания работников
6	Физическое развитие детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по УВР,</li> <li>• Старший воспитатель,</li> <li>• медицинская сестра</li> </ul>	Педчасы, методические мероприятия, родительские собрания
7	Оздоровительная работа с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующий,</li> <li>• Старшая медсестра,</li> <li>• педиатр,</li> </ul>	Педагогические советы, административные совещания, родительские собрания
8	Выполнение образовательного стандарта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующий,</li> <li>• Заместитель заведующего по УВР</li> <li>• Старший воспитатель</li> </ul>	Педагогические советы
9	Санитарное состояние помещений и территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по АХР,</li> <li>• Старшая медсестра</li> </ul>	Административные совещания, педагогические советы, родительские собрания
10	Инновационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по УВР</li> <li>• Старший воспитатель</li> </ul>	Педагогические советы
11	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующий,</li> <li>• Заместитель заведующего по УВР,</li> <li>• Старший воспитатель,</li> <li>• Медсестра</li> </ul>	Педагогические советы, административные совещания, родительские собрания, родительский комитет