

Система управления ДОУ

Цели	Подсистемы	Содержание деятельности	Ответственный
1. Определить содержание образовательной работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными требованиями.	Обучение, воспитание, развитие.	Сбор и обработка информации о: - выполнении программы в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями; - состоянии образовательного процесса; - методической работе; - исполнении протоколов педагогических советов; - административных совещаний при заведующем; - общих собраний работников	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель ДОУ Заместитель заведующего по АХР
2. Сформировать у педагогов потребность непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности результатов деятельности дошкольного учреждения.	Методическое обеспечение	Сбор и обработка информации о: - новых исследованиях в области педагогики, дидактики, психологии; - развитии форм, методов и средств совершенствования образовательного процесса; - планирование методической работы, образовательного процесса; - организация исполнения воспитательно-образовательных планов, программ и плана работы ДОУ; - выявление, обобщение и внедрение ППО, повышение квалификации; - планирование и организация работы с молодыми специалистами;	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
3. Сохранить и укрепить материально-техническую базу дошкольного учреждения в условиях рыночных отношений.	Экономическое и Материально-техническое обеспечение	- планирование постатейного выполнения сметы; - привлечение спонсоров; - рациональное использование финансовых средств; - привлечение родителей (законных представителей) в деятельность по получению ГБДОУ дополнительных финансовых средств (шефская, спонсорская помощь), их распределение; - оперативное устранение аварий; - ремонт оборудования; - заключение договоров и муниципальных контрактов отслеживание их выполнения; - организация работы по технике безопасности, санитарно-гигиеническому режиму; - контроль за выполнением коллективного договора, соглашения по охране труда.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР Завхоз Ответственный по охране труда
4. Сохранение и укрепление здоровья работников и воспитанников МДОУ.	Медико-социальное обеспечение	- организация профилактической и консультативной помощи; - организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками ГБДОУ; - организация полноценного, сбалансированного питания воспитанников.	Заведующий Инструктор по физической культуре Медицинская сестра

5. Обеспечить соблюдение действующих правовых норм и конвенции о правах ребенка.	Правовая защита	- прогнозирование, планирование развития ГБДОУ; - организация совместной деятельности учреждений образования с другими социальными институтами по достижению целей ДОУ.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
6. Создать механизм взаимодействия детского сада и социума, обеспечивающий достижение целей дошкольного учреждения.	Взаимодействие ДОУ с другими социальными институтами	- Изучение состояния и особенностей окружающей среды, социума; - Изучение условий семейного воспитания дошкольников, социально-просветительского состава родителей; - Организация консультативной службы для родителей; - организация информационного обеспечения родителей; - Включение родителей в педагогический процесс; - Проведение периодических опросов по оценке родителями деятельности ГБДОУ по обучению и воспитанию детей; - Проведение родительских собраний, «Дней открытых дверей».	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Специалисты, Воспитатели