

**Договор**  
**о совместной деятельности (о сетевом взаимодействии)**

**Государственного образовательного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга**

**и**

**Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург

«31» августа 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО ЦППМСП), именуемое в дальнейшем Сторона № 1, в лице директора Ульяновой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №23) именуемое в дальнейшем Сторона № 2, в лице заведующего Федосеевой Антонины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора и отношения сторон**

- 1.1. Сторона № 1 консультирует администрацию, сотрудников и родителей ГБДОУ №23 по психолого-педагогическим вопросам.
- 1.2. Сторона № 1 знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей воспитанников ГБДОУ №23 с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступлений на собраниях – по выбору стороны № 2).
- 1.3. Сторона № 1 оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников учреждения посредством лекций и семинаров по заявке ГБДОУ №23
- 1.4. Сторона № 1 оказывает помощь, по мере необходимости, в подготовке педагогических совещаний, родительских собраний на базе ГБДОУ №23
- 1.5. Сторона № 1 консультирует, организует и проводит обследование детей ГБДОУ №23 специалистами ГБУ ДО ЦППМСП. Дети, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, направляются на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения индивидуального образовательного маршрута.
- 1.6. Сторона № 1 проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми на базе ГБУ ДО ЦППМСП.

**2. Обязанности сторон**

- 2.1. При проведении деятельности, предусмотренной Договором, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе деятельности, так и в использовании полученной информации.
- 2.2. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.
- 2.3. Стороны обязаны не препятствовать родителям воспитанников в выборе образовательного маршрута по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики;



- 2.4. Центр обязуется использовать для исполнения Договора все необходимые материально-технические ресурсы, учебные и учебно-методические материалы, имеющиеся в распоряжении Центра, включая дистанционное обучение в период карантина и пандемии.

### 3. Обязанности образовательного учреждения

- 3.1. ГБДОУ №23 формирует заявку установленного образца в рамках Договора с ГБУ ДО ЦППМСП.  
 3.2. ГБДОУ №23 создает все условия для беспрепятственного посещения ребенком ГБУ ДО ЦППМСП.  
 3.3. В случае выхода специалиста ГБУ ДО ЦППМСП в ГБДОУ №23, администрация ГБДОУ №23 обеспечивает специалиста помещением и создает все необходимые условия для осуществления деятельности специалиста.  
 3.4. ГБДОУ №23 назначает координатора по психолого-педагогическим вопросам деятельности.

### 4. Финансирование

- 4.1. Деятельность сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

### 5. Действие договора, разрешение споров

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на срок с 31.08.2020 до 31.08.2025.

Все изменения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

- 5.2. В случае систематического неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая сторона может расторгнуть договор досрочно. При этом сторона, желающая расторгнуть договор, должна сообщить о своих намерениях другой стороне не менее чем за неделю до его расторжения в письменной форме с указанием причин.  
 5.3. Споры по вопросам исполнения договора разрешаются сторонами путем переговоров, а при необходимости – переговоров с участием представителя учредителя.  
 5.4. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой стороны.

### 6. Юридические адреса Сторон:

Сторона 1	Сторона 2
<p>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга            193079, г. Санкт-Петербург,            ул. Новоселов, д.11, литер А            тел. 409-72-04            e-mail: <a href="mailto:info.cppmsp.nev@obr.gov.spb.ru">info.cppmsp.nev@obr.gov.spb.ru</a></p> <p>Директор  Ульянова И.А.</p> <p>М.П. </p>	<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  <u>I корпус</u>            193312, г. Санкт-Петербург            пр. Солидарности, д. 8, 2А            тел. 584-73-86            e-mail: <a href="mailto:info.gdou23@obr.gov.spb.ru">info.gdou23@obr.gov.spb.ru</a></p> <p><u>II корпус</u>            193231, г. Санкт-Петербург            пр. Российский, д. 19, литера А            тел. 442-00-92</p> <p>Заведующий  Федосеева А. В.</p> <p>М.П. </p>

**Ответственные лица:**

**Сторона 1**

И. о. зам. директора по УВР

  
Тарасевич Е.В.

Т. 8-812-409-72-03

31 августа 2020 г.

Зам.директора по УВР,

председатель ТПМПК Невского района

  
Иноземцева В.Г.

Т.8-921-344-88-61

31 августа 2020 г.

**Сторона 2**

Зам. заведующего ГБДОУ № 23

  
Мелина Е. В.

Тел.:8-812-584-73-86

31 августа 2020 г.