

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Выписка из протокола

Педагогического совета № 1

от 31.08.2022

«Цифровые образовательные ресурсы как результативный инструмент в решении задач современного дошкольного учреждения»

Состав Педагогического совета: 59

Присутствовали: 55

Повестка дня:

1. Вызовы времени.
2. Цифровые образовательные ресурсы в решении задач ДОУ
3. Итоги летней оздоровительной компании 2022г
4. Годовой план на 2022-2023гг.
5. Утверждение ООП ДО , АООП ДО для обучающихся с ОВЗ (тяжёлыми нарушениями речи), АООП ДО для обучающихся с ОВЗ (с задержкой психического развития), программы воспитания, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, режимов дня, расписания НОД, графиков и циклограмм работы специалистов на 2022-2023гг
6. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов на 2022-2023гг. (1 площадка по адресу: пр. Солидарности д.8, к.2, лит. А, 2 площадка по адресу: Российский пр. д.19, лит. А)
7. Утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы ДОУ.
8. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год
9. Административная работа в ГБДОУ № 23 в 2021-2022гг.
10. Рассмотрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.
11. Рассмотрение положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
12. Утверждение персонализированной программы наставничества на 2022-2023 учебный год.

Слушали:

1. Слушали заместителя заведующего Мелину Е.В., старшего воспитателя Петрову Н.А., которые ознакомили педагогический коллектив с вызовами времени-перспективными направлениями:
2. Слушали заместителя заведующего Мелину Е.В., старшего воспитателя Петрову Н.А., которые осветили вопрос: цифровые образовательные ресурсы в решении задач ДОУ

3. Слушали заместителя заведующего Мелину Е.В., об итогах летней оздоровительной кампании, отметив её успешность.
4. Слушали заместителя заведующего Мелину Е.В., которая ознакомила педагогический коллектив с годовым планом работы и представила задачи на год:
5. Слушали заместителя заведующего по УВР Мелина Е.В., которая познакомила с АООП ДО для детей с ТНР, АООП ДО для детей с ЗПР, ООП ДО, программа воспитания с внесёнными изменениями и дополнениями в соответствии с изменениями (изменение нормативных документов). Педагоги были ознакомлены с учебным планом, календарным учебным графиком, режимами дня, графиками и циклограммами работы специалистов, расписанием НОД.
6. Слушали заместителя заведующего по УВР Мелину Е.В., которая предложила к рассмотрению рабочие программы педагогов, специалистов.
7. Слушали инструктора по физической культуре детей дошкольного возраста Казакову Ирину Александровну, которая раскрыла основные задачи на учебный год по физическому воспитанию дошкольников, предложила продолжать вести кружковую работу оздоровительной направленности с детьми старшего дошкольного возраста.
8. Заместитель заведующего по УВР Мелина Е.В. познакомила с планом-графиком аттестации педагогов и специалистов на 2022-2023 учебный год, планом-графиком аттестации на соответствие должности на 2022-2023 учебный год.
9. Административную работу в 2021-2022 осветил заведующий ГБДОУ № 23 Федосеева А.В., которая раскрыла основные направления реализованных проектов: закупка оборудования в соответствии с современными требованиями, ремонтные работы 1 корпуса.
10. Заместитель заведующего Мелина Е.В. познакомила педагогических сотрудников с системой (целевой модели) наставничества педагогических работников.
11. Заместитель заведующего Мелина Е.В. познакомила педагогических сотрудников с положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
12. Учитель-логопед Пузикова О.А. познакомила с персонализированной программой наставничества на 2022-2023 учебный год.

Решение

1. Принять к сведению информацию о вызовах времени.
2. Продолжать реализацию проекта «Цифровая образовательная школа». Разработка цифровых образовательных ресурсов для взаимодействия с родителями (законными представителями)
3. Считать успешной летнюю оздоровительную кампанию.
4. Утвердить годовой план на 2022-2023 учебный год.

5. Утвердить АООП ДО для детей с ТНР, АООП ДО для детей с ЗПР, ООП ДО, программу воспитания, учебный план, календарный учебный график, режим дня, графики и циклограммы работы специалистов, расписание НОД

6. Утвердить рабочие программы педагогов и специалистов на 2022-2023 учебный год (1 площадка по адресу: пр. Солидарности д.8, к.2, лит. А, 2 площадка по адресу: Российский пр. д.19, лит. А)

7. Утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2022-2023гг. Продолжать кружковую работу по оздоровлению детей дошкольного возраста. План работы по предупреждению травматизма. План мероприятий по ПДД

8. Утвердить план-график аттестации педагогов и специалистов на 2022-2023гг, план-график аттестации педагогов и специалистов на соответственные должности на 2022-2023гг

9. Признать административную работу за 2021-2022гг. успешной. На перспективу следует продолжать оснащать ДООУ новым технологичным оборудованием, развивать материально-техническую базу.

10. Рекомендовать внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников на базе ГБДОУ детского сада № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

11. Принять положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

12. Утвердить персонализированную программу наставничества Пузиковой О.А. на 2022-2023 учебный год.

Решение по всем вопросам педагогического совета принято:

«за» – 55, «против» – 0, «воздержались» – 0

Председатель  Федосеева А.В.

Секретарь  Кирилюк И.А.