

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 23 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА на 2022-2023гг.**

| №  | Наименование этапа  | Содержание деятельности<br>план мероприятий  | Сроки                | Отметка о выполнении |
|----|---|--|----------------------|----------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | <p><b>Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников</b></p> <p>1.Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.</p> <p>2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников</p>   | Август 2022          | Выполнено            |
|    |   | <p><b>Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников</b></p> <p>1. Проведение педагогического совета «Применение современных цифровых технологий-вектор успешности образовательного процесса в дошкольной организации».</p> <p>2. Создание соответствующего раздела «Наставничество» на официальном сайте в телекоммуникационной сети Интернет ГБДОУ детского сада № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга <a href="http://23.dou.spb.ru/">http://23.dou.spb.ru/</a></p>   | Август 2022          | Выполнено            |
|    |   | <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>1. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 23 Невского района Санкт-Петербурга.</p> <p>2. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.</p> <p>4. Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 23 Невского района Санкт-Петербурга.</p> <p>5. Издание приказа о закреплении наставнических пар с согласия их участников, связанных с наставнической деятельностью.</p> | Август-сентябрь 2022 | Выполнено            |

|    |   |  |   |           |
|----|---|--|---|-----------|
|    |   | <b>Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО</b><br>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ   |   |           |
| 2. | <b>Формирование банка наставляемых</b>                                  | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Октябрь 2022                              | Выполнено |
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b>                                   | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.<br><b>Закрепление наставнических пар / групп</b><br>-Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп.<br>-Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения, дорожных карт запланированных мероприятий кластеров.<br>-Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Август-сентябрь 2022                      | Выполнено |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>   | 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога педагогов.<br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.   | Октябрь 2022                              | Выполнено |
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>      | 1)Организация последовательных встреч наставников и наставляемых<br>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.<br>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения<br>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.  | В течение года<br>(сентябрь-декабрь 2023) | Выполнено |
|    |   | <b>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</b><br>Оформление карт контроля   | Ноябрь, март                              | Выполнено |
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>           | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.<br>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3.Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников образовательных отношений   | Декабрь 2022                              | Выполнено |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b> | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.  | В течение всего срока реализации          | Выполнено |