ПРИНЯТО

решением Управляющего совета ГБДОУ детского сада № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.17 № 1

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом ГБДОУ детского сада №23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.17 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 23 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

_____ А.В.Федосеева

Приказ от 30.08.17 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 комбинированного вида Невского района Санкт- Петербурга

Санкт-Петербург
2017 год

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три
31.01.2023 07:24 (MSK), Простая подпись

1.Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 комбинированного вида Невского района Санкт- Петербурга (далее ГБДОУ). Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12. 2012 г.№273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6. ч 2.ст.29, 30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв.
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 №13 – 312 « О подготовке Публичных докладов»;
- Примерным положением «О публичном докладе общеобразовательного учреждения» (письмо Минобрнауки России от 13.11.2006 № мон-п-2333);
- Федеральным законом от 8 мая 2010г. №83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Публичный доклад является аналитическим публичным документом в форме периодического отчета образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления Публичного доклада о деятельности за отчетный период.

1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) обучающихся, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

2. Цели, особенности и функции публичного доклада.

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности; - обеспечение прозрачности функционирования организации;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (один раз в год).

- 2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три
31.01.2023 07:24 (MSK), Простая подпись

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах организации.
2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам организации;
- общественности к оценке деятельности организации;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание публичного доклада.

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Публичного доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития организации.

3.3. Публичный доклад включает в себя текстовую часть по разделам и приложения иллюстрированные необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.

3.4. Обязательная часть включает следующие разделы:

Название раздела	Содержание
Общие характеристики учреждения	Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и обучающихся. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления с включением контактной информации ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи,решающиеся в отчетном году.
Сайт ДОУ	Наличие сайта организации. Контактная информация.
Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в организации, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, (наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три
31.01.2023 07:24 (MSK), Простая подпись

	возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).
Условия осуществления образовательного процесса	Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к организации территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории организации: наличие

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три
31.01.2023 07:24 (MSK), Простая подпись

	оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания обучающихся.
4. Результаты деятельности организации	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации, результаты участия обучающихся в городских и региональных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании организации и качестве предоставляемых им услуг. Информация СМИ о деятельности организации.
5. Кадровый потенциал	Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение обучающихся, приходящихся на 1 взрослого (обучающиеся / педагоги, обучающиеся / все сотрудники с включением административного и обслуживающего персонала)
6. Финансовые ресурсы организации	Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета организации по источникам их получения. Структура расходов организации. Расходы на 1 обучающегося — в динамике, в сравнении с другими организациями (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки организации, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий обучающихся и условия их получения.
7.Решения	Информация, связанная с исполнением решений,

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три
31.01.2023 07:24 (MSK), Простая подпись

принятые по итогам общественного обсуждения	которые принимаются образовательной организацией с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего публичного доклада. Информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализация.
8.Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год (Планируемые структурные преобразования в организации программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году.

3.4. Приложения — информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте Публичного доклада.

3.5. Требования к информации, включаемой в Публичный доклад, предъявляются следующие.

3.5.1. К качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования; - достоверность — информация должна быть точной и обоснованной.

Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности; - необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны

служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада.

3.5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.5.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.5.4. Основным источником информации для Публичного доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в организации.

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три
31.01.2023 07:24 (MSK), Простая подпись

3.6. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4. Порядок подготовки и утверждения публичного доклада.

4.1. Порядок подготовки Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.
- сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Публичного доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Публичного доклада на рассмотрение на заседаниях органа общественного управления учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение публичного доклада.

5.1. Утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Публичного доклада на официальном сайте организации: http://23.dou.spb.ru/
- организация презентации Публичного доклада как особого мероприятия с приглашением представителей различных целевых групп - выступление руководителя образовательного учреждения на общем
родительском собрании и встречах с заинтересованными группами;

5.2. Публичный доклад является документом постоянного хранения, руководитель организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

5.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три
31.01.2023 07:24 (MSK), Простая подпись