



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

на № _____ от _____

ПРИКАЗ № 99-р

г. Санкт-Петербург

от « 27 » сентября 2017 г.

**Об утверждении состава комиссии по
проведению специальной оценки условий труда
и графика проведения специальной оценки
условий труда**

В целях реализации ст. 212 Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии:	<u>Заведующий Федосеева Антонина Викторовна</u> (ФИО, должность)
Члены комиссии:	<u>Заместитель заведующего по УВР Мелина Елена Васильевна</u> (ФИО, должность)
	<u>Заместитель заведующего по АХР Ушанова Светлана Владимировна</u> (ФИО, должность)
	<u>Учитель-логопед Корманова Светлана Александровна</u> (ФИО, должность)
	<u>Воспитатель Громова Елена Юрьевна</u> (ФИО, должность)

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.
4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.
5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.
6. По результатам специальной оценки условий труда разработать и утвердить перечень мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.
7. Главному бухгалтеру обеспечить своевременное финансирование работ по проведению специальной оценки условий труда, согласно Договора № 602-СО-2017 от 29.09.2017 года с организацией АНО ДПО «СЗРЦОТ».

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 23
(Руководитель организации)


(подпись)

Федосеева Антонина Викторовна
(ФИО)

С приказом ознакомлены:



Melina
(подпись)

Мелина Елена Васильевна
(ФИО)

Ushanova
(подпись)

Ушанова Светлана Владимировна
(ФИО)

Kormanova
(подпись)

Корманова Светлана Александровна
(ФИО)

Gromova
(подпись)

Громова Елена Юрьевна
(ФИО)

«Утверждаю»
 Заведующий
 Федосеева Антонина Викторовна

« 27 » сентября 2017 г.

График
проведения специальной оценки условий труда в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(наименование организации)

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	27.09.2017
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	27.09.2017
3.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем
4.	Проведение экспертами выбранной организацией-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем
5.	Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем
6.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда.	
7.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	Не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда