



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 118

«Об утверждении Совета по питанию и организации совета по питанию»

В целях улучшения организации питания в ГБДОУ детский сад № 23 Невского района Санкт-Петербурга:

1. Утвердить персональный состав совета по питанию на 2023-2024 уч. год:

Первая площадка:

Председатель - заведующий ГБДОУ детский сад № 23 Федосеева А.В.

Заместитель председателя – Заместитель руководителя Мелина Е.В.

Члены Совета по питанию:

- повар Павлова Н.Б.

- председатель ПК Корманова С.А..

- медицинская сестра СПб ГУЗ "Детская городская поликлиника №45" Детское поликлиническое отделение Невского района Виноградова Т.И.

- кладовщик – Демина Н.Ю.

- представитель родителей Иванова Е.С.

Вторая площадка:

Председатель - заведующий ГБДОУ детский сад № 23 Федосеева А.В.

Заместитель председателя – Заместитель руководителя Ушанова С.В.

Члены Совета по питанию:

- повар Полякова Г.А.

- председатель ПК Корманова С.А.

- медицинская сестра СПб ГУЗ "Детская городская поликлиника №45" Детское поликлиническое отделение Невского района Харитоновна Н.В.

- кладовщик – Демина Н.Ю.

- представитель родителей Тюпина Е.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района
Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три

05.09.23 11:21 (MSK)

Простая подпись

2. Утвердить план совета по питанию на 2023-2024 уч. год.

Заведующий



А.В. Федосеева



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ №23
Приказ от 31.8.2023 № 118



Федосеева А.В.

План работы Совета по питанию
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка выполнения
1	Заседания Совета по питанию			0
1.1	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ	
1.2	Ведение обязательной документации по организации питания	постоянно	Заведующий, кладовщик, медсестра, повар	
1.3	Выявление детей - аллергиков	сентябрь	Медсестра	
1.4	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	Заведующий, кладовщик	
1.5	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Медсестра, отв. по питанию, кладовщик	
1.6	Организация питьевого режима	ежедневно	Медсестра	
1.7	Сотрудничество с поставщиками продуктов: <ul style="list-style-type: none"> • Своевременное оформление заявок • Соответствие поставок заявкам учреждения • Своевременный завоз продуктов • Наличие товарно – транспортных накладных • Наличие сертификатов качества • Наличие ветеринарной справки • Наличие ярлыков 	ежедневно	Заведующий, кладовщик, медсестра	
1.8	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Медсестра, кладовщик, заведующий	
1.9	Соблюдение технологии приготовления пищи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдение сроков реализации продуктов ✓ правильность и своевременность выдачи продуктов ✓ закладка продуктов ✓ приготовление пищи в соответствии с технологическими картами ✓ соблюдение санэпидтребований сотрудниками пищеблока 	постоянно	Повар, медсестра, отв. по питанию, заведующий	
1.10	Организация питания в группах ГБДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Медсестра, старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района
Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три

05.09.23 11:21 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка выполнении	0
1.11	Сотрудничество с родителями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> оформление меню в уголках для родителей оформление информационных материалов для родителей «Советуем приготовить», «Меню выходного дня», «Рекомендации врача» Участие в проекте «Здоровое питание» 	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп		
1.12	Анализ результатов контроля: <ul style="list-style-type: none"> а) за работой пищеблока б) за ведением документации в) за питанием детей 	ежемесячно	Заведующий, медсестра, кладовщик, отв. по питанию		
1.13	Анализ и подведение итогов работы за год	май	Заведующий, медсестра, кладовщик, отв. по питанию		
2	Контроль деятельности Совета по питанию				
2.1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	постоянно	Заведующий, кладовщик, отв. по питанию		
2.2	Проведение контроля за выполнением договора поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий, кладовщик, отв. по питанию		
2.3	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, представитель родительской общественности в Совете по питанию ГБДОУ		
2.4	Контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических требований на пищеблоке и группах учреждения	постоянно	Заведующий, медсестра, отв. по питанию		
2.5	Контроль за витаминизацией 3-их блюд	постоянно	Заведующий, медсестра, отв. по питанию		
2.6	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка сервировки стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий, медсестра, старший воспитатель,		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Детский Сад № 23 Комбинированного Вида Невского Района 05.09.23 11:21 (MSK) Простая подпись Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Детский сад Двадцать три